



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор НЦ «МАНУ»  
Оксен ЛІСОВИЙ  
«23» грудня 2022 р.

ПРОГРАМА  
спецкурсу для освітян  
«Людина, яка пише. Історія писемності та писемного приладдя»

Повна назва закладу освіти – суб'єкта підвищення кваліфікації	Національний центр «Мала академія наук України»
Вид програми підвищення кваліфікації	спецкурс
Автори (розробники)	Олексій Савченко, методист лабораторії історичних наук НЦ «МАНУ», старший науковий співробітник Національного музею історії України, канд. іст. наук
Назва програми підвищення кваліфікації	Людина, яка пише. Історія писемності та писемного приладдя
Мета	Розвиток професійних компетентностей, удосконалення знань з історії повсякденності та практичних умінь використання артефактів на заняттях з історії
Категорія слухачів	Педагогічні працівники гуманітарних дисциплін закладів освіти, зокрема закладів позашкільної освіти
Напрямок	Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»
Коротка анотація змісту програми*	<p>Курс присвячений новим підходам до вивчення історії на прикладі засвоєння учнями матеріалу про писемну культуру. Слухачі розширяють теоретичні знання і практичні навички, дізнаються про те, як через наочність (писемне приладдя) можна розповісти юним дослідникам про епоху, її політичну культуру, науковий та інтелектуальний розвиток.</p> <p>Програма складається з чотирьох тематичних лекцій:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Нетрадиційні заняття з історії як нова форма роботи з учнями. Нові підходи щодо висвітлення теми про писемну культуру.</li><li>2. Робота з історичними джерелами (артефактами). Що може розказати перо в «епоху меча»?</li><li>3. Формування історичних понять: писемна культура «епохи змін».</li></ol>

	<p>4. Прийоми роботи з предметною наочністю. Винахід кулькової ручки в контексті технічного прогресу.</p> <p>Після завершення навчання передбачається підсумкове завдання.</p> <p>Розподіл годин за видами діяльності: 8 годин інтерактивних лекцій, 7 годин практичної роботи</p>
Обсяг у годинах та кредитах ЄКТС	15 годин / 0,5 кредиту ЄКТС
Форма підвищення кваліфікації	дистанційна
Перелік компетентностей, які вдосконалюватимуться / набуватимуться	<p>Загальні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знання й розуміння сучасних тенденцій навчання учнів;</li> <li>– планування та здійснення освітнього процесу на основі впровадження сучасних форм і методів навчання;</li> <li>– спроможність застосовувати отримані знання й навички у професійній діяльності.</li> </ul> <p>Фахові:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– організаційні (вміння організувати комплексний і діяльнісний підхід у навчанні);</li> <li>– прогностичні (спроможність самостійно отримувати історичні знання, описувати й аналізувати історичні артефакти);</li> <li>– оцінювальні (здатність критично оцінювати й інтерпретувати різні групи історичних джерел та даних);</li> <li>– предметні (готовність впроваджувати в освітній процес сучасні методи дослідження історії повсякдення; вміння готувати демонстраційні матеріали для освітнього процесу)</li> </ul>
Документ про підвищення кваліфікації, передбачений програмою	сертифікат

\*Програма укладена відповідно до п. 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).