

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

на надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти

Пропозиція (публічна оферта)

Викладений нижче текст Договору, адресований фізичним та юридичним особам і є офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України) Національного центру «Мала академія наук України» (надалі – НЦ «МАНУ»), про надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти вихованцям, учням, слухачам (далі – Вихованці) в НЦ «МАНУ» на визначених Договором умовах, згідно обраному переліку освітніх послуг, вказаних у формі Заявки на освітні послуги (Додаток № 1).

Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 ЦКУ і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Замовником дій, передбачених п. 4.5. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

1. Загальні положення

Договір про надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти в НЦ «МАНУ», з усіма Додатками до нього (далі – «Договір») є офіційною публічною офертою НЦ «МАНУ», адресованою фізичним та юридичним особам, чії діти виявили бажання навчатись та отримувати/заслуховувати/відвідувати відповідні курси у НЦ «МАНУ» (далі – «Замовники»).

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

Діюча редакція даного Договору завжди розміщена на інформаційному сайті НЦ «МАНУ» (<http://man.gov.ua/ua>) і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику до моменту здійснення ним акцепту умов Договору.

2. Терміни, що використовуються в цьому Договорі, мають наступні значення

2.1. Під терміном «Замовник» розуміється фізична особа (батьки, законні представники дитини тощо) чи юридична особа, учні/слухачі/вихованці (далі – Вихованці) якого/якої/яких буде отримувати конкретні послуги/відвідувати конкретні курси в сфері позашкільної освіти в НЦ «МАНУ».

2.2. Надалі по тексту Договору НЦ «МАНУ» і Замовник також називаються разом «Сторони», а кожна окремо - «Сторона».

3. Предмет Договору

3.1. Предметом цього Договору є надання освітніх послуг в сфері позашкільної освіти Замовнику, згідно обраної освітньої програми, навчального курсу, відповідних послуг вказаного у формі Заявки на освітні послуги, на визначених Договором умовах.

4. Порядок укладення Договору

4.1. Договір укладається між НЦ «МАНУ» і Замовником у формі договору приєднання (ст. 634 ЦКУ).

4.2. Перед укладанням Договору, Замовник надає наступний перелік необхідних документів:

- заявка на отримання відповідних освітніх послуг;
- документи, що підтверджують оплату;
- інші документи на розсуд Замовника.

4.3. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору про надання освітніх послуг в сфері позашкільної освіти в НЦ «МАНУ», згідно обраної освітньої послуги, вказаної у формі Заявки на освітні послуги, яка автоматично є Додатком № 1 до цього Договору (ч. 2 ст. 642 ЦКУ).

4.4. Акцептом умов Договору є здійснення Замовником дій, визначених п. 4.5 Договору.

4.5. Замовник здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на сайті НЦ «МАНУ» шляхом сукупного виконання наступних дій:

- заповнення Замовником спеціалізованої форми Заявки на освітні послуги;
- надання документів, перелічених у п. 4.2. Договору;
- оплата Замовником відповідних освітніх послуг у сфері позашкільної освіти згідно встановленого цим Договором порядку і Вартості відповідного курсу/послуг тощо на умовах 100% передплати рахунку, виставленого Виконавцем протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виставлення рахунку до моменту фактичного отримання послуг.

4.6. Термін акцепту не обмежений.

4.7. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту, що визначається датою виконання Замовником дій, визначених у п.4.5. Договору, або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4.8. Укладання Договору означає, що Замовник:

- у необхідному для нього обсязі ознайомився з правилами та умовами надання освітніх послуг;
- визнає безумовну професійну придатність освітнього персоналу НЦ «МАНУ», приміщень, і правил здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі;
- приймає всі умови вказаного Договору без зауважень.

5. Порядок розрахунків

5.1. Освітні послуги надаються Замовнику на платній основі, які визначаються для кожного курсу/послуг окремо.

5.2. Оплата за надання освітніх послуг здійснюється на умовах безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок НЦ «МАНУ» в національній валюті на умовах 100% передплати протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виставлення рахунку до моменту фактичного отримання послуг. У разі здійснення оплати освітніх послуг у сфері позашкільної освіти на умовах післяплати на підставі акту приймання-передачі наданих послуг, між НЦ «МАНУ» та Замовником укладається окремий Договір в письмовій формі.

5.3. У разі відсутності оплати та відповідних підтверджуючих документів, НЦ «МАНУ» залишає за собою право відмовити у наданні відповідних освітніх послуг Замовнику.

5.4. Система знижок за курси/послуги НЦ «МАНУ» передбачає наступне:

- за умови оплати навчання двох та більше дітей - 20%;
- дітям учасників АТО, переселенців з тимчасово окупованих територій - 50%,
- працівники НЦ «МАНУ», діти працівників НЦ «МАНУ» - 50%.

Знижки надаються виключно за умови надання відповідних підтверджуючих документів.

6. Права та обов'язки НЦ «МАНУ»

6.1. НЦ «МАНУ» зобов'язаний:

- 6.1.1. До початку надання освітніх послуг в сфері позашкільної освіти провести з Замовником ознайомлення з приміщеннями закладу, з вимогами техніки безпеки, а також з умовами і правилами відвідування батьками і дітьми курсів, програм НЦ «МАНУ» тощо.
- 6.1.2. Організувати діяльність з навчання дитини відповідно до її віку, індивідуальних особливостей, змісту освітньої програми;
- 6.1.3. Розвивати творчі здібності й інтереси дитини;
- 6.1.4. Здійснювати надання освітніх послуг із застосуванням індивідуального підходу до дитини;
- 6.1.5. Зберігати право на отримання послуг Замовником, при умові оплати, у випадках хвороби, санаторно - курортного лікування, карантину, а також під час відпустки або тимчасової відсутності вихованців Замовника з поважних причин (хвороба, відрядження) за умови надання відповідних підтверджуючих документів.
- 6.1.6. Надавати консультативну допомогу Замовникам (батькам, законним представникам, юридичним та фізичним особам) у вихованні й навчанні дитини;
- 6.1.7. Навчати дитину за відповідною освітньою програмою із залученням висококваліфікованих педагогічних та наукових кадрів.
- 6.1.8. Використовувати сучасні педагогічні технології;
- 6.1.9. Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та правил;
- 6.1.10. Відповідати за Вихованців під час освітнього процесу.

6.2. НЦ «МАНУ» має право:

- 6.2.1. Комплектувати групи за віковими ознаками дітей.
- 6.2.2. Залишає за собою право здійснювати заміну педагогів та корегувати розклад.
- 6.2.3. Не допускати до місць проведення занять Замовників чи інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
- 6.2.4. Призупинити надання освітніх послуг в сфері позашкільної освіти при несвоєчасному виконанні Замовником своїх фінансових зобов'язань перед НЦ «МАНУ».
- 6.2.5. Відмовити у наданні освітніх послуг при невиконанні Замовникам (батькам, законним представникам, юридичним та фізичним особам) та Вихованцями умов і правил відвідування, техніки безпеки тощо.
- 6.2.6. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір, в тому числі і в діючі Тарифи на освітні послуги у сфері позашкільної освіти, з попередньою їх публікацією на сайті НЦ «МАНУ» за один місяць до таких змін.

7. Права та обов'язки Замовників

7.1. Замовник зобов'язаний:

- 7.1.1. Упродовж усього періоду користування освітніми послугами в сфері позашкільної освіти дотримуватися умов цього Договору.
- 7.1.2. При заповненні Заявки на освітні послуги повідомляти (власноруч вносити) достовірні персональні дані і відомості.
- 7.1.3. Дотримуватись правил відвідування та техніки безпеки НЦ «МАНУ».
- 7.1.4. Заздалегідь сповіщати відповідальних осіб НЦ «МАНУ» про причини відсутності дитини.
- 7.1.5. Передавати дитину до НЦ «МАНУ» і забирати її особисто, або через уповноваженого батьками представника, за умови погодження з відповідальною особою та відсутності можливих претензій до НЦ «МАНУ»;

7.1.6. Повідомляти про хворобу дитини, вчасно документально оформлювати відсутність дитини в НЦ «МАНУ».

7.1.7. Взаємодіяти із НЦ «МАНУ» в усіх напрямках виховання й навчання дитини.

7.1.8. У ході отримання освітніх послуг в сфері позашкільної освіти виконувати законні вимоги персоналу НЦ «МАНУ» і умов цього Договору.

7.1.9. Відшкодовувати будь-які збитки НЦ «МАНУ», які сталися з вини Вихованців та/або батьків, їх законних представників, уповноважених представників батьків.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Користуватись послугами згідно умов даного Договору;

7.2.2. Вимагати від НЦ «МАНУ» виконання вимог даного Договору;

7.2.3. Обирати, з запропонованих НЦ «МАНУ», відповідні освітні курси, послуги, додаткові послуги;

7.2.4. Знайомитися з порядком та умовами здійснення освітнього процесу та наданням освітніх послуг в сфері позашкільної освіти НЦ «МАНУ»;

7.2.5. Вносити пропозиції щодо покращення роботи НЦ «МАНУ»;

7.2.6. Приймати участь у заходах НЦ «МАНУ».

8. Відповідальність сторін

8.1. НЦ «МАНУ» несе відповідальність перед Замовником у розмірі документально підтвердженої суми, яка була перерахована на відповідний розрахунковий рахунок НЦ «МАНУ». Дія цього пункту не поширюється на Договірні зобов'язання, із розрахунками на умовах післяплати.

8.2. НЦ «МАНУ» не несе відповідальності за збитки Замовника, що виникли в результаті: порушення Користувачем послуг встановленого порядку поведження у приміщеннях та на території закладу позашкільної освіти, користування і експлуатації обладнання, а також у випадку відмови в обслуговуванні Замовника у відповідності з вимогами даного Договору;

8.3. НЦ «МАНУ» несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі та в Законах України, що регулюють діяльність в сфері позашкільної освіти.

8.4. Замовник несе відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у Заявці на освітні послуги в сфері позашкільної освіти. У випадку якщо Замовник не вказав або невірно вказав персональні дані, НЦ «МАНУ» не відповідає за збитки Замовника, понесені в результаті відмови в поверненні передоплати та/або здійснення інших дій внаслідок неможливості правильної ідентифікації Замовника.

8.5. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України, з урахуванням умов Договору.

8.6. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності даного Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

8.7. У випадку порушення Замовником умов цього Договору НЦ «МАНУ» не несе відповідальності за ті зобов'язання, які вказані в Договорі.

8.8. За порушення кожного з пунктів дійсних умов цього Договору, НЦ «МАНУ» залишає за собою право або не допустити Вихованців Замовника (-ів) до відвідування занять у НЦ «МАНУ», або заборонити входити на територію НЦ «МАНУ», особам які порушили умови цього Договору. При цьому гроші, сплачені за послуги, такому Замовнику не компенсуються. Рішення про недопущення

дитини до занять, або заборону входу Замовнику і його довіреним особам приймають відповідальні особи НЦ «МАНУ».

8.9. НЦ «МАНУ» несе відповідальність за безпеку Вихованців виключно під час проведення занять, надання освітніх послуг. НЦ «МАНУ» не несе відповідальність за безпеку дітей до і після занять.

8.10. З метою забезпечення належної якості знань, НЦ «МАНУ» залишає за собою право відмовити у допуску на заняття Вихованців, які систематично запізнюються.

8.11. НЦ «МАНУ» не несе відповідальності за дітей, батьки, законні представники, уповноважені батьками представники, юридичні особи, яких невчасно забирають вихованців після занять, курсів тощо. У разі систематичного повторення зазначеної ситуації, НЦ «МАНУ» залишає за собою право в односторонньому порядку відмовити в подальшому наданні послуг.

9. Зміна і розірвання Договору

9.1. НЦ «МАНУ» має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір, шляхом публікації змін на сайті НЦ «МАНУ». Зміни вступають в силу з моменту публікації, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації.

9.2. При внесенні НЦ «МАНУ» в Договір істотних змін, що впливають на можливість використання послуг Замовником, НЦ «МАНУ» повідомляє про них Замовника, шляхом публікації їх на сайті НЦ «МАНУ» не менше ніж за місяць до вступу змін в силу.

9.3. Договір може бути розірвано у наступних випадках:

9.3.1. При прийнятті Замовником рішення про відмову від отримання освітніх послуг НЦ «МАНУ» й повідомленні НЦ «МАНУ» про це рішення шляхом надання відповідної письмової заяви для виконання відповідних розрахунків.

9.3.2. При прийнятті НЦ «МАНУ» відповідного рішення на підставі систематичного невиконання Замовниками (батьками, законними представниками, іншими фізичними та юридичними особами) своїх зобов'язань, та повідомленням їх про це за два тижні.

9.3.3. На інших підставах, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

10. Вирішення суперечок

10.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу невідповідного виконання вимог даного Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмового звернення однієї з Сторін до іншої.

10.2. НЦ «МАНУ» після отримання від Замовника послуг претензії, зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів розглянути та направити Замовнику мотивовану відповідь.

10.3. Якщо суперечка між Сторонами не буде розв'язана в претензійному порядку та шляхом переговорів, будь-яка із Сторін має право звернутися за розв'язанням відповідної суперечки в суд за відповідною юрисдикцією та територіальністю.

11. Інші положення

11.1. Цей Договір складений українською мовою, у формі публічного договору приєднання.

11.2. Недійсність окремого/окремих положень цього Договору не впливає на недійсність цього Договору в цілому.

11.3. Користувач послуг гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

11.4. З питань, що не є врегульованими цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами діючого законодавства України.

11.5. Акцептуючи даний Договір, згідно з умовами Закону України «Про захист персональних даних» Замовник, а також третя особа, від імені якої він виступає, як суб'єкт персональних даних, дає однозначну згоду на використання та обробку усіма можливими способами уповноваженими особами НЦ «МАНУ» персональних даних Замовника та особи, від імені якої він діє (дитини), що надані Замовником та/або зазначені у даному Договорі, а також осіб, зазначених у Заяві, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері культури, дозвілля, соціальної діяльності, у сфері

бухгалтерського та податкового обліку, рекламування, анонсування та інших цілях встановлених НЦ «МАНУ». Суб'єкта персональних даних повідомлено про володільця, мету збору, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені законодавством та осіб, яким передаються його персональні дані.

11.6. Акцептуючи даний Договір, Замовник надає свою згоду на здійснення фото-, відеозйомок за участі особи, від імені якої він діє (дитини) та/або себе, на використання фото, відеоматеріалів, із зображенням особи, від імені якої він діє (дитини) та/або себе, а також створення і використання фото-, відеоматеріалів, які будуть створені в процесі відвідування курсів, заходів, занять, будь-яким незабороненим законом способом (у будь-якій формі та обсязі) без обмеження по термінам і території використання (з правом передачі третім особам).

11.7. Сторони домовились, що окремого Акту прийому-передачі на підтвердження надання послуг за цим Договором не вимагається. Послуги вважаються наданими у повному обсязі та належним чином, якщо протягом строку надання послуг та протягом семи календарних днів з дня наступного за днем у який було проведено останнє заняття, Виконавцем не було отримано письмової мотивованої претензії щодо якості надання послуг.

Директор

О.В.Лісовий

Додаток № 1 до договору Публічної оферти
(Договір Публічної оферти розташований на
Інформаційному стенді НЦ «МАНУ»
та на сайті: <http://man.gov.ua/>).

ЗАЯВКА НА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ В СФЕРІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Я, _____
(*прізвище, ім'я, по батькові/найменування юридичної особи*)
є матір'ю / батьком /законним представником / юридичною особою, де навчається

(*прізвище та ініціали вихованця/вихованців*)
прошу надати моїй дитині/дітям, учню/учням, слухачу\слухачам) наступні послуги:

Крім батьків, законних представників, уповноважених батьками представників приводити і
забирати дитину можуть тільки наступні особи:

З Договором публічної оферти ознайомлений, погоджуюсь з усіма його умовами, в тому числі і з фінансовими складовими на запропоновані освітні послуги в сфері позашкільної освіти, а також даю згоду не порушувати правила і порядок, встановлені у НЦ «МАНУ». Необхідні документи надаю в повному обсязі.

Підписуючи даний договір та додатки, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI.

«__» _____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)