

# **ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

## **про надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти в Національному центрі «Мала академія наук України»**

### **Пропозиція (публічна оферта)**

Викладений нижче текст Договору, адресований фізичним і юридичним особам, є офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, далі — ЦКУ) **Національного центру «Мала академія наук України»** (код ЄДРПОУ 32827468) (надалі — НЦ «МАНУ»), в особі виконувача обов'язків директора Тетяни ПЕЩЕРІНОЇ, яка діє на підставі Статуту, укласти Договір про надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти в НЦ «МАНУ» на визначених Договором умовах відповідно до обраного переліку освітніх послуг.

Договір вважається укладеним у порядку ст. 642 ЦКУ і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Замовником дій, передбачених п. 4.5. Договору, що означають повне і безумовне прийняття (акцепт) ним усіх умов Договору без будь-яких винятків та/або обмежень.

### **1. Загальні положення**

1.1. Договір про надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти в НЦ «МАНУ», з усіма Додатками до нього (далі — «Договір»), є офіційною публічною офертою НЦ «МАНУ», адресований фізичним та юридичним особам, чиї діти / учні / слухачі / вихованці виявили бажання навчатися й отримувати / заслуховувати / відвідувати відповідні освітні послуги в НЦ «МАНУ» (далі — «Замовник»).

1.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами й повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання й виконання Договору відповідно до його умов.

1.3. Чинна редакція цього Договору завжди розміщена на інформаційному сайті НЦ «МАНУ» (<http://man.gov.ua/ua>) і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику до моменту здійснення ним акцепту умов Договору.

### **2. Терміни, що використовуються в цьому Договорі**

2.1. Під терміном «Замовник» розуміється фізична особа (батьки, усиновлювачі, опікуни чи інші законні представники дитини, визначені законом) чи юридична особа, діти / учні / слухачі / вихованці (далі —

Вихованці) якого / якої / яких будуть отримувати / заслуховувати / відвідувати обрані освітні послуги в НЦ «МАНУ».

2.2. Надалі по тексту Договору НЦ «МАНУ» і Замовник також називаються разом «Сторони», а кожна окремо — «Сторона».

### **3. Предмет і вартість Договору**

3.1. Предметом цього Договору є надання НЦ «МАНУ» освітніх послуг Вихованцю Замовника на підставі реєстраційної форми або письмової заявки на їх отримання, яка є невід'ємним Додатком № 1 до цього Договору (далі — Заявка).

3.2. Освітні послуги можуть надаватися у форматі офлайн (очно) та/або дистанційно (заочно) відповідно до їх умов.

3.3. НЦ «МАНУ» видає Вихованцю документ про успішне проходження / закінчення ним обраної освітньої послуги (сертифікат тощо) відповідно до її умов.

3.4. Освітні послуги надаються Замовнику на платній основі.

3.5. Вартість договору визначається для кожної освітньої послуги окремо і не змінюється протягом навчання.

3.6. Ціна послуг встановлюється у національній валюті України.

3.7. Система знижок за освітні послуги в НЦ «МАНУ» передбачає таке:  
за умови оплати Замовником навчання двох та більше Вихованців з однієї сім'ї (брати, сестри) — 20%;

за умови оплати Замовником навчання за семестр (вересень — грудень, січень — травень) одним платежем — 10%;

за умови навчання дітей працівників НЦ «МАНУ» — 20%;

за умови навчання дітей із багатодітних сімей, дітей із малозабезпечених сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування — 100%.

Знижки надаються тільки за умови надання відповідних підтверджувальних документів і не сумуються між собою. Перевага надається найбільшій знижці.

### **4. Порядок укладення Договору**

4.1. Договір укладається між НЦ «МАНУ» і Замовником у формі договору приєднання (ст. 634 ЦКУ).

4.2. Перед укладанням Договору Замовник надає НЦ «МАНУ» такий перелік необхідних документів:

письмову Заявку, завірену особистим підписом (Додаток № 1), або реєстраційну форму;

документ, що підтверджує оплату (наприклад, квитанція);  
інші документи на розсуд Замовника.

Документи надсилаються на електронну адресу відповідальної особи обраної освітньої послуги.

4.3. Акцепт умов Договору означає повне і безумовне прийняття Замовником усіх умов Договору без будь-яких винятків та/або обмежень і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору, згідно з обраною освітньою послугою, вказаною в Заявці / реєстраційній формі.

4.4. Акцептом умов Договору є виконання Замовником дій, визначених п. 4.5 Договору.

4.5. Замовник здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на сайті НЦ «МАНУ», шляхом сукупного виконання таких дій:

заповнення Замовником Заявки (Додаток № 1) або реєстраційної форми;  
надання документів, перелічених у п. 4.2 Договору.

Замовник бере зобов'язання здійснити повну оплату обраної освітньої послуги згідно з визначеним цим Договором порядком і вартістю послуги тощо до моменту її фактичного надання Вихованцю.

4.6. Термін акцепту не обмежений.

4.7. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту акцепту, що визначається датою виконання Замовником дій, визначених у п. 4.5 Договору. Договір припиняє свою дію з моменту його повного виконання або розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4.8. Укладання Договору означає, що Замовник:

приймає всі умови вказаного Договору без зауважень;

у необхідному для нього обсязі ознайомився з правилами та умовами надання обраної освітньої послуги;

визнав професійну придатність освітнього персоналу НЦ «МАНУ»;

визнав відповідність умов, у т. ч. придатність приміщень, для отримання освітньої послуги та правил здійснення всіх умов (дій), описаних у цьому Договорі.

## **5. Порядок розрахунків**

5.1. Оплата за Договором здійснюється на умовах безготівкового перерахування коштів на рахунок НЦ «МАНУ» в національній валюті України на умовах повної оплати до початку надання НЦ «МАНУ» освітньої послуги.

У разі здійснення оплати освітніх послуг на умовах післяплати на підставі Акту прийому-передачі наданих послуг між НЦ «МАНУ» та Замовником укладається окремий Договір у письмовій формі.

5.2. У разі відсутності оплати й відповідних підтверджувальних документів НЦ «МАНУ» залишає за собою право відмовити у наданні освітніх послуг Вихованцю.

5.3. З моменту початку надання НЦ «МАНУ» обраної освітньої послуги кошти, сплачені Замовником, не повертаються.

## **6. Права та обов'язки НЦ «МАНУ»**

### **6.1. НЦ «МАНУ» зобов'язаний:**

6.1.1. Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та правил.

6.1.2. До початку надання освітніх послуг провести Вихованцю ознайомлення з вимогами техніки безпеки, а також з умовами і правилами відвідування Замовником і Вихованцем НЦ «МАНУ» тощо.

6.1.3. Організувати діяльність з надання освітніх послуг Вихованцю відповідно до віку, індивідуальних особливостей, змісту освітньої програми / курсу і забезпечити її якість.

6.1.4. Здійснювати надання освітніх послуг відповідно до освітньої програми / курсу із залученням висококваліфікованих кадрів і використовувати сучасні педагогічні технології.

6.1.5. Зберігати право Вихованця на отримання освітніх послуг, за умови їх оплати, у разі відсутності з поважних причин (хвороба тощо). Вихованець має надати підтверджувальний документ про причину своєї відсутності (медична довідка та ін.).

Вихованець може відвідати заняття в інший час або отримати запис, матеріали за пропущений період навчання, або відвідати програму / курс повторно, якщо це передбачено умовами та графіком її проведення. Кожен випадок є індивідуальним і розглядається окремо.

6.1.6. Видати Замовнику документ (сертифікат тощо) за результатами успішного проходження / закінчення Замовником обраної освітньої послуги відповідно до її умов.

6.1.7. Розвивати творчі здібності й інтереси Вихованця.

6.1.8. Здійснювати надання освітніх послуг із застосуванням індивідуального підходу до Вихованця.

6.1.9. Відповідати за Замовника під час освітнього процесу.

### **6.2. НЦ «МАНУ» має право:**

6.2.1. Комплектувати групи за віковими ознаками дітей.

6.2.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання освітніх послуг за цим Договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірах та строки, передбачені цим Договором.

6.2.3. Самостійно організовувати освітній процес, здійснювати заміну педагогів / викладачів і корегувати графік освітньої програми / курсу.

6.2.4. Не допускати до місць проведення занять Замовників, Вихованців чи інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

6.2.5. Призупинити надання освітніх послуг Вихованцю за несвоєчасного виконання Замовником своїх фінансових зобов'язань перед НЦ «МАНУ». Відмовити Вихованцю у наданні освітніх послуг при невиконанні умов і правил відвідування НЦ «МАНУ», техніки безпеки тощо.

6.2.6. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір, у тому числі в чинні тарифи на освітні послуги, з попередньою їх публікацією на сайті НЦ «МАНУ» за один місяць до настання таких змін.

НЦ «МАНУ» залишає за собою право відмовити у видачі документа (сертифіката тощо) про результати успішного проходження / закінчення Вихованцем обраної освітньої послуги у випадку невиконання Вихованцем умов програми / курсу.

## **7. Права та обов'язки Замовника**

### **7.1. Замовник зобов'язаний:**

7.1.1. Нести відповідальність за дотримання умов і правил відвідування НЦ «МАНУ» та техніки безпеки тощо.

7.1.2. Довести до відома Вихованця умови, графік проведення обраної освітньої послуги та його / її права, обов'язки й відповідальність за цим Договором.

7.1.3. Взаємодіяти з НЦ «МАНУ» в усіх напрямках виховання й навчання Вихованця.

7.1.4. Довести до відома Вихованця необхідність виконувати умови цього Договору та законні вимоги працівників НЦ «МАНУ» під час отримання освітніх послуг.

7.1.5. Передавати Вихованця до НЦ «МАНУ» і забирати його / її особисто або через уповноваженого Замовником представника, за умови погодження з відповідальною особою обраної освітньої послуги і відсутності можливих претензій до НЦ «МАНУ».

7.1.6. Заздалегідь сповіщати відповідальних осіб НЦ «МАНУ» за обраною освітньою послугою про причини відсутності Вихованця.

7.1.7. При заповненні Заявки повідомляти (власноруч вносити) достовірні персональні дані й відомості.

7.1.8. Довести до відома відповідальних осіб НЦ «МАНУ» за обраною освітньою послугою особливі потреби та/або потреби, пов'язані зі станом здоров'я Вихованця, під час здобуття позашкільної освіти (у разі наявності).

7.1.9. Відшкодувати будь-які збитки НЦ «МАНУ», які сталися з його вини та/або Вихованця, та/або їх представника.

7.1.10. Прийняти й оплатити обрані освітні послуги відповідно до умов цього Договору.

## **7.2. Замовник має право:**

7.2.1. Вимагати від НЦ «МАНУ» дотримання умов цього Договору.

7.2.2. Знайомитися з порядком та умовами надання освітніх послуг в НЦ «МАНУ».

7.2.3. Вносити пропозиції щодо покращення надання освітньої послуги НЦ «МАНУ».

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. НЦ «МАНУ» не несе відповідальності за збитки Замовника, що виникли в результаті: порушення Замовником встановленого порядку поведінки у приміщеннях та на території НЦ «МАНУ», користування й експлуатації обладнання, а також у випадках, передбачених цим Договором.

8.2. НЦ «МАНУ» несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі та передбачені чинним законодавством України.

8.3. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням умов Договору.

8.4. Замовник несе відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у Заявці. У разі якщо Замовник не вказав або неправильно вказав персональні дані, НЦ «МАНУ» не відповідає за збитки Замовника та/або вчинення інших дій внаслідок неможливості правильної ідентифікації Замовника / Вихованця.

8.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та яким неможливо було запобігти розумними заходами.

8.6. У разі порушення Замовником / Вихованцем умов цього Договору НЦ «МАНУ» не несе відповідальності за ті зобов'язання, які вказані в Договорі.

8.7. За порушення кожного з пунктів чинних умов цього Договору НЦ «МАНУ» залишає за собою право або не допустити Вихованця до відвідування занять в НЦ «МАНУ», або заборонити входити на територію НЦ «МАНУ». Рішення про недопущення до занять або заборону входу Вихованця приймає НЦ «МАНУ».

8.8. НЦ «МАНУ» несе відповідальність за безпеку Вихованців лише під час надання освітніх послуг, передбачених цим Договором.

8.9. З метою забезпечення належної якості знань НЦ «МАНУ» залишає за собою право відмовити у допуску на заняття Вихованців, які систематично запізнюються, порушують правила відвідування. У разі систематичного повторення зазначеної ситуації НЦ «МАНУ» залишає за собою право в односторонньому порядку відмовити в подальшому наданні освітніх послуг.

## **9. Зміна і розірвання Договору**

9.1. НЦ «МАНУ» має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір шляхом публікації змін на сайті НЦ «МАНУ» (<http://man.gov.ua/ua>). Зміни набирають чинності з моменту публікації, якщо інший термін не визначений додатково при їх публікації.

9.2. Про зміну істотних умов Договору НЦ «МАНУ» повідомляє Замовника не менше ніж за місяць до набрання ними чинності шляхом публікації змін на сайті НЦ «МАНУ» (<http://man.gov.ua/ua>).

9.3. Договір може бути розірвано у таких випадках:

9.3.1. При прийнятті Замовником рішення про відмову від отримання послуг НЦ «МАНУ» й повідомленні НЦ «МАНУ» про це рішення шляхом надання відповідної письмової заяви для виконання відповідних розрахунків.

9.3.2. При прийнятті НЦ «МАНУ» відповідного рішення на підставі систематичного невиконання Замовником своїх зобов'язань та письмовим повідомленням його про це за 14 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

У цьому випадку сплачені кошти Замовнику не повертаються.

9.3.3. На інших підставах, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

## **10. Вирішення суперечок**

10.1. Усі суперечки й розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу неналежного виконання вимог цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмового звернення однієї зі Сторін до іншої.

10.2. НЦ «МАНУ» після отримання від Замовника претензії зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів розглянути й направити Замовнику мотивовану відповідь.

10.3. Якщо суперечка між Сторонами не буде розв'язана в претензійному порядку і шляхом переговорів, будь-яка із Сторін має право звернутися за розв'язанням відповідної суперечки в суд за відповідною юрисдикцією та територіальністю.

## **11. Інші положення**

11.1. Цей Договір складений українською мовою у формі публічного договору приєднання.

11.2. Нечинність окремого / окремих положень цього Договору не впливає на нечинність цього Договору в цілому.

11.3. Замовник гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

11.4. З питань, що не є врегульованими цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами чинного законодавства України.

11.5. Акцептуючи цей Договір, згідно з умовами Закону України «Про захист персональних даних» Замовник, як суб'єкт персональних даних, дає однозначну згоду на використання й опрацювання всіма можливими способами уповноваженими особами НЦ «МАНУ» персональних даних, що надані Замовником та/або зазначені у цьому Договорі, а також зазначених у Заявці / реєстраційній формі, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері освіти, культури, дозвілля, соціальної діяльності, у сфері бухгалтерського й податкового обліку, рекламування, анонсування та інших цілях, окреслених НЦ «МАНУ». Суб'єкта персональних даних повідомлено про володільця, мету збору, склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені законодавством, та осіб, яким передаються його персональні дані.

11.6. Акцептуючи цей Договір, Замовник надає свою згоду на здійснення фото-, відеозйомок, на використання фото, відеоматеріалів, а також створення й використання фото-, відеоматеріалів, які будуть створені у процесі отримання Вихованцем послуг будь-яким незабороненим законом способом (у будь-якій формі та обсязі) без обмеження за термінами й територією використання (з правом передачі третім особам).

11.7. Сторони домовилися, що окремого Акта прийому-передачі наданих освітніх послуг за цим Договором не вимагається. Акт може бути виданий на вимогу Замовника.

11.8. Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином, якщо протягом строку надання послуг, а також семи календарних днів



з дня наступного за днем, у який відбулося завершення / виконання відповідної освітньої послуги, НЦ «МАНУ» не було отримано письмової мотивованої претензії щодо якості надання послуг.

Національний центр

«Мала академія наук України»

Адреса: 04050, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 63

Код ЄДРПОУ 32827468

IBAN UA 408201720313221002201011818

**ЗАЯВКА**  
**на отримання освітніх послуг здобувачами позашкільної освіти**  
**в Національному центрі «Мала академія наук України»**

Я, \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові / найменування особи)*

є матір'ю / батьком / законним представником / юридичною особою, де навчається

---

---

---

---

*(прізвище, ім'я, по батькові Вихованця / Вихованців)*

прошу надати моїй дитині / дітям, учню / учням, слухачу / слухачам, вихованцю / вихованцям такі освітні послуги:

---

---

---

---

---

З Договором публічної оферти ознайомлений (-на), погоджуюся з усіма його умовами, в тому числі з фінансовими складовими на запропоновані освітні послуги, а також даю згоду не порушувати правила і порядок, встановлені в НЦ «МАНУ». Необхідні документи надаю в повному обсязі.

Підписуючи цей договір і додатки, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.П.)