



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ»
(НЦ «МАНУ»)**

Н А К А З

26.08.2025

Київ

№ 454

Про затвердження Умов проведення
Всеукраїнського конкурсу стартапів
«MaterialTech StartUp» у 2025 році

На виконання пункту 24 Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2024 року № 1641 «Про затвердження Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025 рік (за основними напрямками позашкільної освіти) та Плану семінарів-практикумів для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти на 2025 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Умови проведення Всеукраїнського конкурсу стартапів «MaterialTech StartUp» у 2025 році, що додаються.
2. Контроль цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Наталію ЛЕГКУ.

В. о. директора

Олена КВАЧЕВСЬКА

УМОВИ проведення Всеукраїнського конкурсу стартапів «MaterialTech StartUp»

І. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу стартапів «MaterialTech StartUp» (далі – Конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою залучення здобувачів закладів позашкільної освіти Малої академії наук України до створення стартап-проектів, розвитку креативних ідей, інноваційного мислення учнівської молоді задля досягнення нового рівня розвитку технологічного прогресу та формування в учнів реального погляду на вибір професії.

3. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

стартап-проект – рішення або продукт, який використовує передові технології та новітні матеріали для вирішення суспільних, екологічних чи економічних (промислових) викликів та задач, що сприяє створенню нових продуктів, цінностей та/або нових бізнесів.

пітч-дек – коротка презентація стартап-проекту (словесна та/або візуальна), мета якої продемонструвати потенційним інвесторам та партнерам суть ідеї, бізнес-модель її реалізації та перспективи подальшого розвитку.

Терміни «академічна доброчесність», «порушення академічної доброчесності» вживаються в цих Правилах у значеннях, наведених в Законі України «Про освіту».

4. Конкурс проводиться на засадах добровільності, відкритості, прозорості та академічної доброчесності.

5. Організаційно-методичний супровід і проведення Конкурсу здійснює Національний центр «Мала академія наук України» (далі – НЦ «МАНУ») спільно Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та Івано-Франківським обласним відділенням Малої академії наук України (далі – ІОВМАНУ).

6. Форми участі, подання документації, організації та проведення Конкурсу визначається організаційним комітетом і затверджується нормативними актами НЦ «МАНУ».

7. Інформація про проведення Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті НЦ «МАНУ» не пізніше ніж за два тижні до початку проведення Конкурсу.

8. Правові відносини, пов'язані із захистом та обробкою персональних даних учасників, здійснюються з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

II. Учасники Конкурсу

1. Участь у Конкурсі мають право брати здобувачі освіти 9-10 класів закладів загальної середньої освіти, студенти I–II курсу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти (далі – учасники).

2. Учасники Конкурсу можуть представляти як індивідуальні, так і командні стартап-проекти. Керівник команди не входить до складу команди.

3. Учасники зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та правил техніки безпеки.

III. Організаційний комітет Конкурсу

1. Для організації та проведення Конкурсу створюється організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом НЦ «МАНУ».

Організаційний комітет формується з числа педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників закладів освіти та наукових установ, представників громадських об'єднань та бізнесу (за згодою).

2. До складу організаційного комітету Конкурсу входять голова, члени організаційного комітету та секретар.

3. Очолює організаційний комітет голова, який здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації та проведення Конкурсу.

4. Члени організаційного комітету здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу та забезпечують порядок його проведення.

5. Секретар організаційного комітету Конкурсу:

– оформляє документацію щодо проведення та підбиття підсумків Конкурсу;

- відповідає за зберігання документів і матеріалів Конкурсу;
- сприяє висвітленню результатів Конкурсу в медіа.

IV. Журі Конкурсу

1. Журі Конкурсу створюється з метою забезпечення об'єктивності оцінювання стартап-проектів та визначення переможців Конкурсу.

2. Журі Конкурсу формується з числа педагогічних, науково- педагогічних і наукових працівників закладів освіти, наукових установ та державних, приватних, громадських організацій (за згодою).

Склад журі може бути доповнено фахівцями відповідних галузей, представниками науки та бізнесу (за згодою).

3. До складу журі не можуть входити особи, що є близькими родичами учасників Конкурсу, наукові/педагогічні керівники та вчителі учасників.

4. До складу журі входять голова, члени журі та секретар.

5. Журі очолює голова, який організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців Конкурсу і надає роз'яснення щодо результатів Конкурсу.

6. Члени журі:

- забезпечують об'єктивність оцінювання стартап-проектів;
- заповнюють оціночні протоколи Конкурсу;
- визначають переможців.

7. Секретар журі не бере участі в оцінюванні та визначенні переможців Конкурсу.

V. Порядок проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться у два етапи:

I етап – відбірковий (на підставі розгляду мотиваційних листів) – вересень;

II етап – фінальний (очний) – жовтень.

2. Для участі в I етапі територіальні відділення Малої академії наук України подають в електронному варіанті на кожного учасника заявку на участь (додаток 1) в строки, які будуть оприлюднені за два тижні до початку конкурсу;

Для участі в I етапі кожному учаснику необхідно заповнити реєстраційну форму, яка буде оприлюднена сайті НЦ «МАНУ» та подати мотиваційний лист (додаток 2).

Командні стартап-проекти реєструються на участь один раз, вказуючи в реєстраційній формі всі дані учасників команди. Окремо кожен учасник команди не реєструється.

3. Учасників, які пройшли відбірковий етап буде запрошено на освітній курс, що відбудеться в межах Конкурсу. Обов'язковою умовою участі в II етапі є успішне завершення освітнього курсу.

4. У II етапі учасники представляють стартап-проект із використанням робочої моделі (за наявності), презентації тощо.

Тривалість представлення: презентація стартап-проекту – до 10 хвилин. Для відповідей на запитання журі – до 5 хвилин.

VI. Критерії оцінювання стартап-проектів на II етапі конкурсу

1. Стартап-проекти оцінюються за такими критеріями:

№	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Актуальність проекту. Відповідність сучасним викликам суспільства, країни, регіону, громади чи визначеній групі споживачів.	20
2.	Інноваційність. Здатність запропонованого рішення якісно покращити рівень задоволення потреб суспільства або вирішити актуальні проблеми в більш ефективний, ніж існуючий спосіб.	20
3.	Орієнтація на конкретний ринок та цільового клієнта. Визначено цільову аудиторію, яка є достатньою для комерційної успішності проекту. Наявність розуміння способів взаємодії з клієнтом. Обрано ринок, який є динамічним (розвивається та є перспективним для інвестування), ємним і	20

	таким, який дозволяє масштабувати продукт/рішення, у т.ч. за межами України.	
4.	Реалістичність впровадження. Оцінка життєздатності: доступ до ресурсів, готовність команди, попередні кроки реалізації.	10
5.	Структурованість пітч-деку. Повнота, чіткість та лаконічність представлення ідеї. Відповідність пітч-деку стандартній структурі презентації ідеї.	15
6.	Презентаційні навички доповідача. Здатність представити суть ідеї та продемонструвати ступінь розуміння проблеми. Здатність надати чіткі й конкретні відповіді на поставлені питання.	15
Максимальна сума балів		100

2. На підставі протоколів оцінювання секретарем журі складається підсумковий протокол, який є підставою для визначення результатів Конкурсу.

3. Журі Конкурсу мають право дискваліфікувати команду в разі виявлення порушень академічної доброчесності.

VII. Номінації конкурсу

1. Номінація «Матеріали»

Опис номінації:

У цій номінації оцінюються стартап-проекти, спрямовані на створення, вдосконалення або практичне застосування нових матеріалів.

Приклади тематик:

- Біорозкладні або екологічно чисті матеріали;
- Матеріали для медичних, будівельних, побутових, військових або промислових потреб;
- Альтернативні джерела сировини (наприклад, з відходів чи вторинних ресурсів);
- Смарт-матеріали (здатні змінювати свої властивості залежно від умов);
- Біосумісні матеріали для реабілітаційних засобів і протезування;

- Матеріали з низьким карбоновим слідом, що сприяють декарбонізації економіки;
- Композиційні матеріали для дронів, мобільних систем або відновлюваної енергетики;
- Інноваційні будівельні матеріали для швидкого відновлення зруйнованих територій;
- Використання локальної сировини та відходів агросектору у виробництві нових матеріалів.

2. Номінація «Технології»

Опис номінації:

Номінація охоплює проекти, пов'язані з розробкою або застосуванням інноваційних технологічних рішень. Стартапи можуть бути орієнтовані як на ІТ-сферу, так і на інженерні або технічні напрямки.

Приклади тематик:

- Мобільні додатки або веб-сервіси для вирішення соціальних, освітніх чи побутових завдань;
- Робототехніка, автоматизація або енергозберігаючі системи;
- Розумні пристрої;
- Прості технічні винаходи, адаптовані для щоденного або військового використання;
- Технології для відновлення критичної інфраструктури (енергетика, водопостачання, транспорт);
- Рішення для кібербезпеки та захисту даних;
- Технології для захисту довкілля, очищення повітря, води, ґрунтів;
- Рішення з використанням штучного інтелекту, машинного навчання або великих даних у практичних задачах.

VIII. Умови визначення результатів Конкурсу

1. Переможцями Конкурсу є учасники, які за кількістю набраних балів посіли перше, друге та третє місця у кожній номінації окремо.

2. Кількість призових (перших, других, третіх) місць за результатами Конкурсу становить 50 відсотків від загальної кількості учасників з орієнтовним розподілом їх у співвідношенні 1 : 2 : 3.

Результати Конкурсу оголошуються в останній день заходу.

3. Підсумки проведення Конкурсу затверджуються наказом НЦ «МАНУ» та оприлюднюються на офіційному вебсайті НЦ «МАНУ» не пізніше ніж через

7 календарних днів після їх затвердження.

4. Переможці та учасники Конкурсу нагороджуються дипломами відповідних ступенів.

Переможці Конкурсу можуть бути нагороджені призами, подарунками та іншими заохочувальними нагородами.

Автори найкращих стартап-проєктів будуть запрошені на навчальні програми бізнес-інкубатора Малої академії наук «Ukrainian Future».

VIII. Фінансування конкурсу

Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Організатори мають право залучати спонсорів та меценатів до проведення Конкурсу.

Додаток 1 до умов проведення
конкурсу стартапів
«MaterialTechStartUp»

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ (посада керівника територіального
відділення Малої академії наук України)
_____ (ПІБ)

« _____ » _____ 2025 року

ЗАЯВКА

на участь у Всеукраїнському конкурсі стартапів «MaterialTech StartUp»

Назва стартап-проєкту: _____

Номінація: _____

Автор(и): _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Рік народження: _____

Контактний номер телефону: _____

Електронні пошта: _____

Участь стартап-проєкту в інших конкурсах та
заходах: _____

Повна назва територіального відділення Малої академії наук України:

Повна назва закладу позашкільної освіти:

Повна назва закладу загальної середньої/професійної (професійно-технічної)
освіти: _____

Клас (курс): _____

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника (за наявності):

Контактний телефон, електронна пошта: _____

Керівник закладу (ПІБ)

(дата, підпис)

Вимоги до написання мотиваційного листа

Обсяг: 200-400 слів.

Форма: прозова і довільна.

Форматування тексту: Times New Roman, кегль – 14 пт, інтервал – 1,5 пт.

Поля: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Призначення: пояснити цілі й цінності автора.

Мотиваційний лист має розкрити таке:

- яку проблему має вирішити стартап-проект учасника та на яку цільову аудиторію спрямовано;
- як учасник зацікавився цією проблемою;
- чому вважає свою ідею суспільно важливою;
- якими персональними цінностями керується, обираючи шляхи її реалізації;
- якими бачить конкретні варіанти втілення/масштабування стартапу.

Мотиваційні листи у віршованій формі, а також у вигляді малюнків, фото, мемів тощо не прийнятні